

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ  
от «24» июня 20 21 г.  
Протокол № 20



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ (МАТЕРИАЛЬНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 32» НМР РТ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ (далее – гимназия) разработано в соответствии с п.29 ч.1 и п.7 ч.2 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», п.19.34 Приложения к рекомендациям Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17, Уставом Гимназии.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся Гимназии.

### 2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2) обеспечение бесплатным питанием следующих категорий обучающихся:
  - дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
  - дети из многодетных семей (при наличии 4 и более детей несовершеннолетнего возраста);
  - дети-инвалиды;
  - дети-сироты и дети, находящиеся под опекой;
  - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
  - дети участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
  - дети участников военных действий.

### 3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. Право на меры социальной поддержки носит гарантированный характер.
- 3.2. Гимназия ежегодно определяет численность получателей мер адресной

(для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.3. Администрация гимназии определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с родительскими комитетами и утверждается приказом директора Гимназии.

3.4. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора Гимназии создается комиссия, в состав которой входят:

- председатель комиссии: директор гимназии;
- члены комиссии:
  - главный бухгалтер;
  - заместитель директора по УР;
  - заместитель директора по ВР;
  - социальный педагог;
  - педагог, ответственный за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися;

3.5. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.6. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.7. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию медицинской справки МСЭ об инвалидности.

3.8. Претенденты категории «дети-сироты и дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия распоряжения о назначении опеки над несовершеннолетним;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- ходатайство;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории «дети участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии на

Чернобыльской АЭС;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории «дети участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия удостоверения участника военных действий;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Ходатайство (Приложение) составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется классным руководителем и председателем родительского комитета, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение. Результаты обследования указываются в ходатайстве.

3.13. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться только на основании ходатайства классного руководителя и председателя родительского комитета.

3.14. Комиссия, с учетом содержания представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.15. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя, заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении.

3.16. Директор Гимназии в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Директор Гимназии приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.18. Администрация Гимназии:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительских комитетов.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родительских комитетов.

В комиссию по организации  
бесплатного питания учащихся  
МБОУ «Гимназия № 32» НМР РТ

**ХОДАТАЙСТВО**

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
и председатель родительского комитета \_\_\_\_\_  
ходатайствуют в предоставлении бесплатного питания  
\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. ребенка

Семья проживает по адресу: \_\_\_\_\_

(количество комнат, площадь, наличие удобств, в собственности, общежитие,  
аренда)

семья является \_\_\_\_\_,

количество иждивенцев \_\_\_\_\_.

Совокупный доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_  
руб.

Место работы родителей, занимаемая должность \_\_\_\_\_

Дополнительно сведения: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Решение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии: